INSTITUTO SAGRADA FAMILIA
ESCUELA SECUNDARIA
PUEYRREDÓN 1549 (1828) BANFIELD
TEL 4202-9908 4202-9737



SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN
TALCAHUANO 451 (1828) BANFIELD
DIEGEP 4403
email isagradafamilia@ yahoo.com.ar

ORIENTACIÓN: Secundaria Ciclo Básico

MATERIA: Inglés – Nivel Básico

PROFESORA: CORTÉS, Sofía

CURSO: 3°C

CICLO LECTIVO: 2026

EXPECTATIVAS DE LOGRO:

Se espera que los alumnos:

- Expresen en forma oral y escrita sus puntos de vista sobre temas de actualidad.
- Analicen artículos que les permitan reflexionar sobre las semejanzas y diferencias culturales que ellos reflejan.
- Establezcan diálogos en los que reflejen sus intereses y opiniones personales.
- Redacten mensajes, cartas (formales e informales), mails, historias y ensayos sobre temas trabajados en clase (mitos, leyendas, biografías, etc.)
- Utilicen en forma oral y escrita el vocabulario básico relacionado con los temas tratados en clase.
- Participen y se comprometan con la interacción grupal y las prácticas comunicativas que propician el uso del lenguaje en contexto en forma significativa y efectiva para alcanzar una comunicación exitosa
- Reconozcan el idioma como instrumento de desarrollo personal y de comunicación en el mundo actual.
- Aprendan a sistematizar el conocimiento de la lengua y lo integren en un contexto comunicativo.
- Mejoren sus habilidades lingüísticas a partir de textos de mayor complejidad estructural.
- Adquieran competencias, destrezas y habilidades asociadas a la producción de textos orales y escritos coherentes, enfatizando el logro de la fluidez en la expresión.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Para la evaluación del alumno, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Trabajo y participación en clase.
- Expresión escrita y oral, uso de vocabulario específico y aplicación de reglas gramaticales.
- Presentación, clase a clase, de carpeta completa, prolija y legible, y material para el trabajo en clase (libros, fotocopias y cualquier otro que sea solicitado).
- Cumplimiento, en tiempo y forma, de tareas para el hogar y trabajos prácticos.
- Aprobar las instancias de evaluaciones y lecciones (escritas y orales, individuales y grupales).
- Originalidad y creatividad en la elaboración, diagramación y presentación de trabajos y tareas.
- Responsabilidad.
- Actitud de respeto frente al propio trabajo y hacia el de los demás (compañeros y docentes).

CONTENIDOS:

UNIDAD 1

Comparative and superlative adjectives.

Vocabulary: Places and buildings.

UNIDAD 2

Be going to (plans and predictions).

Vocabulary: City holidays, verb phrases.

UNIDAD 3

Adverbs (manner and modifiers). Verb + to + infinitive. Definite article (the or no the).

Vocabulary: common adverbs, verbs that take the infinitive, phones and the internet.

UNIDAD 4

Present Perfect (just, already, yet, ever). Present Perfect or Past Simple?

Past Continuous. Past Continuous or Past Simple?

Vocabulary: irregular past participles, learning irregular verbs.

UNIDAD 5

Will / won't (predictions and other uses).

Vocabulary: opposite verbs.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO:

- LATHAM-KOENIG, OXENDEN & SELIGSON, *English File Pre-Intermediate*. Fourth Edition. Oxford University Press, 2019. (Student's Book / Workbook).
- ALLAN POE, Edgar. *The oblong box* (S. Colbourn, Adapt.). En Seven stories of mystery and horror. Macmillan Readers, 2005.