INSTITUTO SAGRADA FAMILIA
ESCUELA SECUNDARIA
PUEYRREDÓN 1549 (1828) BANFIELD
TEL 4202-9908 4202-9737

SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN
TALCAHUANO 451 (1828) BANFIELD DIEGEP 4403 email
isagradafamilia@ yahoo.com.ar

ORIENTACIÓN: SB

MATERIA: Informática

PROFESOR/A: Martínez Silvia

CURSO: 2do Año **CICLO LECTIVO:** 2026

EXPECTATIVAS DE LOGRO:

- Que los alumnos puedan agilizar la producción cognitiva y la riqueza cultural a través del uso consciente de la tecnología.
- Ser capaces de fundamentar el propio trabajo y desarrollar el pensamiento crítico.
- Aprender reglas de netiqueta y las conductas esperables en el entorno de Internet, incluyendo el respeto sobre el derecho a la propiedad intelectual.
- Procesar texto, aplicar formato y jerarquizarlo, aplicar estilos, numeración y viñetas.
- Aplicar formato a los párrafos, encabezados y pies de página.
- Insertar imágenes a documentos de texto y presentaciones en pantalla y editarlas de acuerdo a los demás elementos.
- Crear presentaciones en pantalla para presentar información en forma visual, teniendo en cuenta los aspectos estéticos y comunicativos de los elementos.
- Diseñar y preparar su propio material y banco de imágenes para la producción de los videos a editar.
- Editar patrones de diapositivas para aplicar principios de diseño y comunicación visual que permitan integrar y organizar la información en sus trabajos.
- Organizar la información de manera que quede ordenada, completa, comprensible y de acuerdo a criterios estéticos.
- Utilizar software de edición de videos, capturar imágenes estáticas y en movimiento, articularlas para generar clips, integrando también sonido y efectos visuales.
-
- Familiarizarse con diferentes formatos de archivos, importar, exportar, adaptar la información a diferentes soportes y lenguajes informáticos.
- Socializar, solidarizarse y compartir, a partir de la experiencia del trabajo en equipo.
- Adoptar hábitos de cuidado y respeto de espacios y recursos propios y compartidos por la misma comunidad educativa.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- Asistencia a clases.
- Trabajo y participación en clase.
- Correcta expresión escrita y oral, uso de vocabulario específico.
- Cumplimiento, en tiempo y forma, de entrega de trabajos prácticos y tareas para el hogar.
- Presentación, clase a clase, de carpeta completa, prolija y legible, y material solicitado para trabajo en clase (ej.: casilla de correo electrónico disponible, tarea para el hogar).
- Aprobar las instancias de evaluaciones y lecciones (escritas y orales, individuales y grupales).
- Originalidad y creatividad en la elaboración y presentación de trabajos y tareas.
- Responsabilidad en el cuidado del aula, su mobiliario y equipamiento.
- Actitud de respeto frente al propio trabajo y hacia el de los demás.
- Predisposición para el trabajo en equipo y cooperación con el aprendizaje de los compañeros.
- Comportamiento durante las clases.

CONTENIDOS:

Tablas: filas, columnas, celdas, agregar filas y columnas, combinar celdas, color del borde, ocultar bordes, eliminar filas, columnas y celdas. Distribuir filas y columnas uniformemente. Color de relleno, estilos y colores de bordes. Ajustar el tamaño al contenido. Alineación horizontal y vertical. Orientación del texto. Convertir texto en tablas.

Introducción a las planillas de cálculo. Elementos y formato. Filas, columnas, celdas, rangos. Nombrar celdas y rangos. Nombrar hojas de la planilla de cálculo. Ingresar datos. Tipos de datos: texto, números, datos alfanuméricos. Formato de los datos numéricos. Formato del texto y las celdas: bordes, rellenos, orientación del texto, tamaño de filas y columnas, combinar celdas, ajustar al contenido. Planillas de cálculo: fórmulas y funciones y filtros de datos.

Aplicar fórmulas: suma y resta, multiplicación, división, promedio. Funciones: calcular porcentajes. Averiguar máximos y mínimos. Redondeo. Funciones CONTAR y CONTARA. Funciones EXTRAER y CONCATENAR. Funciones 'SI'. Filtrar datos mediante "Ordenar y Filtrar". Opción "mostrar fórmulas"Tipos de gráficos: de torta, de barras, lineales, comparativos. Insertar datos para graficar. Seleccionar grupos de datos para generar gráficos. Formato de los gráficos: colores, títulos, leyendas. Editar ejes: modificar máximos, mínimos e incrementos.