DEPARTAMENTO: Informática

MATERIA: Informática

PROFESOR: Maximiliano Mannetto

CURSO: 1A y 1 C N° de módulos semanales: 1

CICLO LECTIVO: 202

EXPECTATIVAS DE LOGRO/ OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE:

1. Diferenciar con precisión los componentes físicos (Hardware) y lógicos (Software), comprendiendo el flujo de la información entre dispositivos de entrada, procesamiento, almacenamiento y salida.
2. Dominar la interfaz del sistema operativo, logrando una administración profesional de archivos, extensiones y rutas de acceso en diferentes unidades de almacenamiento.
3. Adquirir destreza en mecanografía, aplicando la técnica correcta de posición de manos para optimizar la velocidad y precisión en el ingreso de datos.
4. Producir documentos administrativos y académicos complejos mediante el uso avanzado de procesadores de texto, garantizando una correcta jerarquización de la información y estética visual.
5. Gestionar de manera autónoma la descarga, organización y resguardo de la información digital, comprendiendo los riesgos y beneficios de los diferentes soportes (locales y extraíbles).

CRITERIOS DE EVALUCIÓN:

Uso de vocabulario técnico: Capacidad para nombrar y clasificar componentes (internos, externos, periféricos) y tipos de software de manera correcta.

Eficiencia en el entorno operativo: Habilidad para organizar archivos y carpetas, identificar extensiones comunes y operar con ventanas y accesos directos con fluidez.

Aplicación de la técnica mecanográfica: Observación de la postura corporal y la correcta utilización de las filas del teclado (guía, superior, inferior) durante las prácticas.

CONTENIDOS

Dispositivos informáticos. Informática y Computación. Dispositivos: de escritorio, portátiles y móviles. Concepto de Hardware. Dispositivos internos y externos, clasificación de los elementos del Hardware: dispositivos de procesamiento, de entrada, de salida, de entrada/salida y de almacenamiento de la información. Elementos viales para el funcionamiento de un dispositivo.

Programas, interfaz y administración de archivos. Concepto de software. Clasificación de los elementos del software: de sistema y de aplicación. Dispositivo de salida: la pantalla. Concepto de interfaz. Elementos básicos de la interfaz en el entorno Windows. Descripción de elementos de la pantalla principal o escritorio. Ventanas e íconos. Accesos directos. Exploración, organización y búsqueda de carpetas y archivos. Rutas de acceso a archivos, carpetas, subcarpetas, unidades de almacenamiento. Formatos de archivo y extensiones. Descargar archivos organizarlos |en carpetas y unidades de almacenamiento. Unidades de almacenamiento extraíbles: pendrive.

Mecanografía. Dispositivo de entrada: el teclado QWERTY. Ingresar texto mediante el teclado. Reconocimiento de la zona alfanumérica: filas superior, dominante, guía, inferior y muda. Posición correcta de los dedos en el teclado, según la técnica mecanográfica. Teclas de funciones y comandos. Combinaciones de teclas. "Atajos" del teclado o shortcuts

Procesador de texto.

A) Introducción a las aplicaciones ofimáticas: Utilidad del software. Interfaz del programa: pestañas y área de trabajo. El papel en pantalla. Márgenes. Regla. Cursor. Encabezado y pie de página. Características del formato del texto. El párrafo. Selección del texto: parcial, total, líneas, palabras, caracteres. Aplicación de atributos del formato del texto y del párrafo. Copiar, cortar, pegar.

B) Formato del texto: Copiar formato. Crear estilos del texto y aplicarlos a secciones específicas del documento. Jerarquizar o destacar a través del formato: negrita, cursiva, subrayado, color del texto, resaltado, tamaño y tipo de fuente; bordes y sombreado; numeración y viñetas; alineación del párrafo, sangrías, espacio antes y después del párrafo.

C) Manejo de imágenes y vectores: Insertar formas y aplicarles formato: tamaño, posición, colores de relleno y contorno. Insertar cuadros de texto. Insertar imágenes desde archivo. Escala, posición, ajuste en relación con el texto.

D) Tablas: Concepto de tablas. Elementos que componen una tabla: filas, columnas, celdas. Tablas simples y de doble entrada. Formato de tablas.

Trabajos individuales y grupales. Conceptos teóricos ligados a la informática. Diálogo y puesta en común sobre temas de interés de las nuevas tecnologías y aplicaciones.