



**ORIENTACIÓN:** CIENCIAS  
**MATERIA:** INFORMÁTICA  
**PROFESOR/A:** CLAUDIA GALEAZZI  
**CURSO:** 4° AÑO **CICLO LECTIVO:** 2022

#### **EXPECTATIVAS DE LOGRO:**

Se espera que el alumno:

- Agilice la producción cognitiva y la riqueza cultural a través del uso consciente de la tecnología.
- Sea capaz de fundamentar su trabajo.
- Aprenda a valorar la tecnología como una herramienta que posee a favor de su crecimiento personal, en términos intelectuales y espirituales.
- Desarrolle el pensamiento crítico y aprenda a discernir entre la variedad de información que recibe día a día; que pueda decidir lo que es bueno y útil para él en particular y para el hombre en general.
- Adopte una actitud activa y participativa en clase.
- Fomente su creatividad y su capacidad argumentativa.  
Socialice con sus compañeros, se solidarice y comparta

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

- Asistencia a las clases.
- Cumplimiento en tiempo y forma en la entrega de trabajos prácticos.
- Actitud responsable y buena predisposición hacia el trabajo en clase.
- Cuidado de los equipos y el mobiliario de la sala, su higiene y mantenimiento.
- Actitud de respeto y solidaridad hacia los compañeros.
- Aprobar las instancias de evaluación escrita, oral y/o en la computadora, pautadas por el docente.

#### **CONTENIDOS:**

##### **Eje Temático 1 Diagnóstico y Nivelación**

Fundamentos de Word: Abrir. Nuevo documento, archivo. Guardar y guardar como. Impresión, márgenes. Archivos y carpetas. Distintos usos. Formato de texto. Fundamentos y características. Barra de Dibujo. Agrupar, desagrupar, otros. Principios de la herramienta Tablas.

Fundamentos de Power Point: Diferencias y similitudes con Word. Vistas. Diseño de objetos, de textos, de diapositivas. Estilos de diapositiva. Transición y efectos de animación. Aplicar los contenidos conceptuales y procedimentales a las tareas de estudio escolar.

##### **Eje Temático 2 Desarrollo e integración de nuevas competencias**

Word: Apariencia de los documentos. Bordes, sombreado, dirección e texto, configurar página. Ortografía y gramática. Métodos de teclado abreviado. El uso de tablas para la confección de formularios.

Power Point: Las plantillas de diseño. Plantillas y asistentes. Concepto y características Presentaciones

Excel: Introducción al programa Excel. Columna, fila, celda. Arrastrar, crear serie de datos, seleccionar, rellenar. Diseño de planilla de cálculo. Funciones y fórmulas. Caracterización. Gráficos y tablas.

##### **Eje Temático 3 Aplicaciones y resolución de situaciones problemáticas**

Servicios y herramientas disponibles en la red. Enviar, buscar y recuperar información, otros. Aplicar los contenidos conceptuales y procedimentales a las tareas de estudio escolar.

Bibliografía: Apuntes de la cátedra.