



**ORIENTACIÓN: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN**

**MATERIA: TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES**

**PROFESOR/A: MÉNDEZ GABRIELA**

**CURSO: 4TO ECONOMÍA**

**CICLO LECTIVO: 2022**

## **EXPECTATIVAS DE LOGRO / OBJETIVOS DE APRENDIZAJE**

- Reconocer la existencia de las organizaciones de distintos tipos, diferenciándolas por su finalidad, formas de estructura y funcionamiento.
- Conocer las principales escuelas de análisis del campo de la teoría organizacional, así como sus postulados teóricos más relevantes.
- Establecer relaciones simples entre el contexto socioeconómico y político y el funcionamiento de la organización. Conocer y analizar los distintos elementos que configuran la Organización
- Promover el análisis y la reflexión sobre las Organizaciones y los procesos implicados en ellas
- Conocer y comprender las características fundamentales de la gestión organizacional y los procesos administrativos involucrados
- Establecer el tipo de fuentes de información que es conveniente consultar y decidir qué técnicas de recolección de datos resultan más apropiadas para conocer el funcionamiento de una organización y poder vincularlo con la toma de decisiones.
- Seleccionar información, estructurarla de forma clara y redactar informes que permitan comunicar las reflexiones alcanzadas a partir de los contenidos trabajados en clase.
- Reflexionar sobre las diferencias que presentan las tareas y los roles que pueden desempeñarse dentro de los distintos tipos de organizaciones.
- Comparar las tareas y roles que se desempeñan en los diferentes tipos de organizaciones y sus relaciones con el carácter hegemónico o alternativo de la misma.
- Construir relaciones entre las nuevas teorías de la administración y las nuevas tecnologías de producción y de información.
- Establecer vinculaciones entre las teorías y las culturas organizacionales.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Organización de investigaciones sobre casos seleccionados por el profesor para ser trabajadas individualmente y grupalmente.
- Aplicación de esquemas de análisis a distintos modelos organizacionales, tanto de organizaciones locales como regionales, nacionales e internacionales
- Elaboración de síntesis y conclusiones de parte de los estudiantes, intercambio de ideas, argumentaciones a favor o en oposición a los casos analizados en los que se puedan desarrollar diferentes enfoques, la búsqueda de soluciones.
- Se requerirán las carpetas completas de cada uno de los alumnos, como un medio más de evaluación.
- apropiada construcción de gráficos y cuadros
- coherencia en el modo de argumentación durante las exposiciones orales
- claridad y cumplimiento en la presentación de informes escritos
- compromiso en la participación durante el desarrollo de los temas
- Autoevaluaciones.
- Claridad en la exposición escrita y oral.

- Elaboración y uso de esquemas, mapas, redes, planillas, cuadros etc.
- Cumplimiento y respeto por otras ideas.
- Participación en clase y en su equipo de trabajo.
- Superación de cada alumno y su esfuerzo por lograrlo.
- La importancia de los errores y su significatividad.

## **EJES TEMATICOS**

### **Eje temático n° 1: “Las organizaciones”**

- Definición de organización - Clasificación de organización - Tipos de organizaciones.
- Diferencia entre empresa y organización
- Clasificación de empresas
- Organización como sistema social (Funciones del sistema, Clases y Limites del sistema)
- Recursos organizacionales
- Evolución de las organizaciones

### **Eje temático n° 2: “El contexto organizacional y la cultura de la organización”**

- Definición de contexto organizacional - Ambiente interno y externo de las organizaciones
- Las organizaciones en su contexto social, político, cultural, económico y geográfico
- El factor humano: la cultura organizaciones
- Marco jurídico de las organizaciones
- Principios económicos, administrativos y éticos.

### **Eje temático: “Escuelas del pensamiento Administrativo”**

- Concepto de administración - Distintos enfoques de la administración
- Estructura de la administración: objeto de estudio, sistema administrativo y organizacional
- Evolución de la administración en el tiempo: Escuelas administrativas
- Principios de la administración: Autoridad, Delegación, Responsabilidad, División de trabajo, Unidad de mando, Tramo de control, Cadena de mando, Eficiencia, Definición funcional

### **Eje temático: “Planificación y estrategias organizacionales”**

- Definición de procesos administrativos: Proceso de Planeamiento, Proceso de Gestión y Proceso de control

### **Eje temático: “Diseño y Estructura organizacional”**

- La estructura organizacional - Áreas típicas de la organización
- El diseño de la organización: Funciones básicas y de orden superior
- Niveles jerárquicos: Nivel estratégico, táctico y operativo
- División horizontal: criterios y formas de departamentalización.
- Centralización y descentralización
- Instrumentos de la organización: lo formal y lo informal
- Organización lineal y funcional
- Herramientas del diseño administrativo: Organigramas. Concepto, Técnicas y reglas de diagramación.