



ORIENTACIÓN: Secundaria Básica

MATERIA: Informática

PROFESOR/A: Carolina Monteavaro

CURSO: 3 C

CICLO LECTIVO: 2022

EXPECTATIVAS DE LOGRO:

Se espera que el alumno:

- Agilice la producción cognitiva y la riqueza cultural a través del uso consciente de la tecnología.
- Sea capaz de fundamentar su trabajo.
- Logre trabajar con la nueva versión del paquete Office. De esta manera se pretende que logre incorporar a las estructuras aprendidas las competencias para adaptarse a cualquier interfase que se presente en el futuro.
- Comprenda textos de distintas áreas del saber aplicando las herramientas informáticas
- Aprenda a valorar la tecnología como una herramienta que posee a favor de su crecimiento personal, en términos intelectuales y espirituales.
- Desarrolle el pensamiento crítico y aprenda a discernir entre la variedad de información que recibe día a día; que pueda decidir lo que es bueno y útil para él en particular y para el hombre en general.
- Adopte una actitud activa y participativa en clase.
- Fomente su creatividad y su capacidad argumentativa.
- Socialice con sus compañeros, se solidarice y comparta.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El eje del proceso de evaluación atravesará el desempeño de los estudiantes en cuanto al compromiso con la tarea, sus producciones individuales y grupales. Se privilegiará la evaluación cualitativa, considerándola un proceso que se retroalimenta permanentemente; será continua, integral, crítica y reflexiva.

Los alumnos serán observados en su participación en todas las clases, tanto en el campo del saber teórico-práctico como en su desenvolvimiento actitudinal.

Se tomará especial consideración en el desarrollo de capacidades para la resolución de problemas, la comprensión lectora y en la creatividad personal.

Asimismo, se valorará la puntualidad en la entrega de trabajos y la asistencia según régimen académico vigente.

CONTENIDOS:

BLOQUE 1: MICROSOFT WORD:

Tablas y cuadros de texto.

Tabulaciones. Columnas.

Interlineado. Sangría.

Encabezado y pie de página.

Saltos de página y de columna. Autoformas, Word Art, imágenes prediseñadas, imágenes desde archivo.

BLOQUE 2: PRESENTACIONES:

Diseños. Plantillas.



Combinaciones de colores.

Inserción de objetos en la diapositiva: Word Art, autoformas, gráficos, imágenes, cuadros de texto.

Desplazar, alinear, girar, voltear, cortar, copiar, pegar y duplicar objetos.

Apilamiento de objetos.

Inserción de botones de acción.

Aplicaciones y plataformas para presentaciones: Prezi. Genialy. Cmapstools

BLOQUE 3: MICROSOFT EXCEL

Aplicaciones del programa a las tareas escolares.

Filas, Columnas, celdas, rango de celdas. Fórmulas y funciones básicas.

Insertar gráficos y darles formato, modificarlos.