



ORIENTACIÓN: Secundaria Superior

DEPARTAMENTO: Informática

MATERIA: Informática

Nº de módulos semanales: 1 (uno)

PROFESORA: Carolina Monteavaro

CURSO: 6 Ciencias Naturales

CICLO LECTIVO: 2017

EXPECTATIVAS DE LOGRO/ OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE:

Se espera que el alumno:

- Agilice la producción cognitiva y la riqueza cultural a través del uso consciente de la tecnología.
- Sea capaz de fundamentar su trabajo.
- Logre trabajar con la nueva versión del paquete Office. De esta manera se pretende que logre incorporar a las estructuras aprendidas las competencias para adaptarse a cualquier interfase que se presente en el futuro.
- Aprenda a valorar la tecnología como una herramienta que posee a favor de su crecimiento personal, en términos intelectuales y espirituales.
- Desarrolle el pensamiento crítico y aprenda a discernir entre la variedad de información que recibe día a día; que pueda decidir lo que es bueno y útil para él en particular y para el hombre en general.
- Adopte una actitud activa y participativa en clase.
- Fomente su creatividad y su capacidad argumentativa.
- Socialice con sus compañeros, se solidarice y comparta.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

El eje del proceso de evaluación atravesará el desempeño de los estudiantes en cuanto al compromiso con la tarea, sus producciones individuales y grupales. Se privilegiará la evaluación cualitativa, considerándola un proceso que se retroalimenta permanentemente; será continua, integral, crítica y reflexiva.

Los alumnos serán observados en su participación en todas las clases, tanto en el campo del saber teórico-práctico como en su desenvolvimiento actitudinal.

Se tomará especial consideración en el desarrollo de capacidades para la resolución de problemas y en la creatividad personal.

La docente llevará una lista cotejo que considerará:

- Asistencia a las clases.
- Cumplimiento en tiempo y forma en la entrega de trabajos prácticos.
- Actitud responsable y buena predisposición hacia el trabajo en clase.
- Cuidado de los equipos y el mobiliario de la sala, su higiene y mantenimiento.
- Actitud de respeto y solidaridad hacia los compañeros.
- Aprobar las instancias de evaluación escrita, oral y/o en la computadora, pautadas por el docente.

CONTENIDOS (Unidad/Eje/Bloque):

BLOQUE 1: MICROSOFT WORD:

Insertar. Tablas e índices. Formato de texto. Herramientas avanzadas. Hipervínculos. Usos del procesador de texto en investigaciones científicas, monografías, etc. Aplicaciones del procesador de textos en el ámbito del trabajo, C.V, carta de presentación.

BLOQUE 2: PRESENTACIONES. Power Point. Prezi. Pow toon. Registro gratuito para uso didáctico. Uso de herramientas informáticas para el apoyo en las exposiciones orales. Criterios de Selección de herramientas, ventajas y desventajas. Aplicación a los distintos entornos.

BLOQUE 3: MICROSOFT EXCEL

Importar datos. Tablas Dinámicas. Características avanzadas. Ordenar y filtrar datos. Síntesis de información cuantitativa en planillas de cálculo utilizando las funciones más comunes. Selección y confección de gráficos en función de la información que se desea presentar.

BLOQUE 4: INTERNET

Servicios y herramientas disponibles en la red. Uso de la red en los trabajos de investigación. Plataformas de oferta de empleo. La propiedad intelectual. Cumplimiento y respeto del derecho de autor. Precauciones sobre fraudes, virus, hurto de la información privada. Actitud crítica y responsable.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO (Obligatoria y Ampliatoria)

PROPIOS DE LA DISCIPLINA:

Manuales de las distintas versiones del paquete Office.
Apuntes de clase y material provisto por el docente.

BIBLIOGRAFÍA SEGÚN MAGISTERIO DE LA IGLESIA:

Santas Escrituras.
Catecismo de la Iglesia Católica.

PÁGINAS DE INTERNET:

<http://www.rae.es/>
<http://www.wikipedia.org/>
<http://www.aulafacil.com/>
<http://www.aulaclie.es/>

Profesora Carolina Monteavaro